



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Exemplarul Nr...	Funcție Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat	Șef serviciu SUPMSP - Dragoș Teodoreci	28.04.2023	
Verificat	Director DUPM – Victor Sebastian Florescu	28.04.2023	
Avizat	Președinte Comisie SCIM: Roxana Bucău	28.04.2023	
Aprobat	PRIMAR: Radu Nicolae Mihaiu	28.04.2023	

PROCEDURĂ DE LUCRU

DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE ȘI MEDIU

SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE ȘI MONITORIZARE
SPAȚIU PUBLIC

DENUMIREA PROCEDURII

CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE

Cod: PS2-PL-SUPMSP-010

Prezentul document este proprietatea exclusivă a Primăriei Sectorului 2 București. Orice multiplicare sau utilizare, parțială sau totală a acestui document este permisă numai cu acordul scris al proprietarului.

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 1 din 14	Ediția 1/Revizia 1



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigijilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

CUPRINS

1. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	pag. 3
2. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ.....	pag. 3
3. SCOPUL	pag. 4
4. DOMENIUL DE APLICARE	pag. 4
5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	pag. 4
5.1. Reglementări internaționale	pag. 4
5.2. Legislație primară	pag. 4
5.3. Legislație secundară	pag. 4
5.4. Standarde	pag. 4
5.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne	pag. 4
6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	pag. 5
6.1 Definiții	pag. 5
6.2 Abrevieri	pag. 5
7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI	pag. 5
7.1. Modul de lucru.....	pag.5
7.2. Resurse necesare	pag.11
7.2.1. Resurse materiale	pag.11
7.2.2. Resurse umane	pag.11
7.2.3. Resurse financiare	pag.11
8. RESPONSABILITĂȚI	pag.11
8.1 Primar	pag.11
8.2. Viceprimari.....	pag.11
8.3. Secretar general.....	pag.11
8.4. Arhitect Șef	pag.11
8.5. Conducătorul structurii subordonate direct Primarului/directorului general	pag.11
8.6. Șeful serviciului/biroului	pag.12
8.7. Personalul de execuție	pag.12
8.8. RGD	pag.12
8.9. Alte structuri/funcții/comisii implicate în desfășurarea procesului	pag.12
9. ÎNREGISTRĂRI	pag.13
10. FORMULARE UTILIZATE PENTRU ÎNREGISTRĂRI ÎN CADRUL PROCEDURII ..	pag.13
11. ANEXE	pag.14

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 2 din 14	Ediția 1/Revizia 1



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Procedura Nr. 010

1. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Ediția	Revizia	Data	Colectiv elaborare Nume, prenume, funcție	Sinteza actualizării (capitol, subcapitol, alineat)
1	0		Teodoreci Dragoș – șef serviciu Policsek Elena – RGD DUPM	Elaborare inițială

2. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

NR. CRT.	NR. EX.	NR. PAG.	NUME PRIMITOR/ FUNCȚIE/ DENUMIREA COMPARTIMENTULUI	DATA DIFUZĂRII	SEMNĂTURA PRIMITOR/ DOVADĂ DIFUZARE	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURA PRIMITOR/ DOVADĂ RETRAGERE
1.							
2.							
3.							

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE pagina 3 din 14	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0		Ediția 1/Revizia 1



3. SCOP: Îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate ale căror proprietari au domiciliul pe raza sectorului 2.

4. DOMENIUL DE APLICARE:

Prezenta procedură se aplică în cadrul Serviciului de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

5.1. Reglementări internaționale: -

5.1.1. Regulamentul (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

5.2. Legislație primară

5.2.1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

5.3. Legislație secundară

5.3.1. OSGG 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5.3.2. Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

5.4. Standarde

5.4.1. SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității – Cerințe;

5.4.2. SR EN ISO 9000 : 2015 - Sisteme de management al calității – Principii fundamentale și vocabular;

5.4.3 SR ISO/TS 9002:2017 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001: 2015;

5.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne

5.5.1. Manualul de Management al Calității, Cod: PS2-MMC-ISO-9001;

5.5.2. Procedura de sistem PS2-PS-001 – „Elaborarea procedurilor documentate-proceduri de sistem și proceduri de lucru”;

5.5.3. Procedura de sistem PS2-PS-002 – „Controlul informațiilor documentate (documentelor)”;

5.5.4. ROF al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 4 din 14	Ediția 1/Revizia 1



6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

6.1 Definiții: -

6.2 Abrevieri

6.2.1. PS2	Primăria Sectorului 2.
6.2.2. PL	Procedură de Lucru
6.2.3. SUPMSP	Serviciul de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public
6.2.4. DUPM	Direcția de Utilități Publice și Mediu
6.2.5. RGD	Responsabilul cu gestionarea documentației SCIM și SMC
6.2.6. SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
6.2.7. SMC	Sistemul de Management al Calității
6.2.8. DE	Direcția Economică

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI:

7.1. Modul de lucru

În Programul privind casarea autovehiculelor uzate descris în prezenta procedură se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Sectorului 2 al Municipiului București, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

7.1.1. Obligațiile Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București:

7.1.1.1. Etape premergătoare depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare:

- depunerea cererii de înscriere și a documentelor în aplicația dedicată pe site-ul Administrația Fondului pentru Mediu, de către Administratorul Public;
- în cazul în care comisia de analiză a Administrației Fondului pentru Mediu constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, va notifica prin e-mail Primăria Sectorului 2 care va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere pentru sesiunea de finanțare;
- în cazul în care cererea de înscriere este respinsă, Primăria Sectorului 2 al Municipiului București va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director și/sau a hotărârii Comitetului de avizare din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor și care va fi transmisă prin e-mail;
- în cazul aprobării de către Administrația Fondului pentru Mediu a cererii de înscriere a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, Administratorul Public va semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării;

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE pagina 5 din 14	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0		Ediția 1/Revizia 1



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

- după semnarea contractului de delegare, Primăria Sectorului 2 al Municipiului București va publica pe site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2”, un anunț cu privire la aprobarea cererii de finanțare de către Administrația Fondului pentru Mediu;
- după ce Administrația Fondului pentru Mediu va publica lista UAT-urilor care au încheiat contracte de delegare, precum și anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate, Primăria Sectorului 2 al Municipiului București va publica pe site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, www.ps2.ro la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2”, un anunț în acest sens.

Criterii de eligibilitate

A. Criterii de eligibilitate ale solicitantului de finanțare

- este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.
- În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
- În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 6 din 14	Ediția 1/Revizia 1



B. Criteriile de eligibilitate ale autovehiculului uzat:

- este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

7.1.1.2. Etape în timpul desfășurării depunerii, de către solicitanți, a cererilor de finanțare

- dosarele depuse de către solicitanți se analizează de către Direcția Utilități Publice și Mediu, în ordinea depunerii lor și se va ține cont, în mod obligatoriu, de data, ora și minutului primirii dosarului. Persoana responsabilă din cadrul Direcției Utilități Publice și Mediu căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură menționate la pct.7.1.1 și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu prevederile Ordinului nr.864/2023 al Ministrului Mediului
- în cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, se va transmite solicitantului de finanțare o solicitare (adresă semnată de șef SUPMSP și director DUPM) prin care i se solicită completarea/corectarea documentelor în termen de 5 zile lucrătoare, de la data primirii acesteia.
- în cazul în care solicitantul de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă din cadrul DUPM întocmește în termen de o zi de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat;
- în termen de maximum 15 zile de la data depunerii, DUPM va înainta Administratorului Public dosarul împreună cu referatul de aprobare, respectiv respingere, care va aproba/respinge solicitarea în termen de maximum 10 zile de la data transmiterii;
- decizia de aprobare sau respingere a solicitării va fi comunicată prin SMS și/sau e-mail solicitantului de finanțare
- În cazul aprobării cererii, solicitantul de finanțare va fi informat, în termen de 5 zile, să se prezinte la sediul Primăriei Sectorului 2 pentru a încheia contractul de finanțare între PS2 și beneficiar (persoană fizică)
- După semnarea contractului, în termen de max.30 zile, solicitantul de finanțare trebuie să prezinte adeverința de dezmembrare a autovehiculului, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală
- În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii documentelor de la solicitantul de finanțare: adeverința de dezmembrare a autovehiculului, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, DUPM va transmite DE o notă de fundamentare cu viza "Bun de plată" semnată

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 7 din 14	Ediția 1/Revizia 1



de directorul DUPM împreună cu contractul de finanțare și copii ale documentelor ce formează dosarul aprobat al solicitantului de finanțare

- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, DE va efectua plata stimulentei de casare, în valoare de 3000 de lei, în contul comunicat de beneficiar
- Primăria Sectorului 2 va transmite către Administrația Fondului pentru Mediu cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare;
- Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al Administrației Fondului pentru Mediu în contul de trezorerie deschis de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, în baza cererii de virament înaintate de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București
- după epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă din cadrul DUPM întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți de finanțare faptul că prezentul Program s-a încheiat; Adresa este semnată de către șef SUPMSP și director executiv DUPM.

7.1.1.3. Etape după data depunerii, de către solicitanți, a cererilor pentru obținerea stimulentei pentru casare

- Direcția Utilități Publice și Mediu va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare;
- Finanțarea se va utiliza numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

7.1.2. Obligațiile solicitanților stimulentei pentru casare

- solicitanții stimulentei pentru casare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București www.ps2.ro la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Sectorul 2”, anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare;
- ulterior publicării anunțului de deschidere, solicitanții stimulentei pentru casare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu pe pagina de internet www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”;
- se pot înscrie doar solicitanții stimulentei pentru casare care au domiciliul în raza Sectorului 2 al Municipiului București, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare;
- înscrierea solicitanților stimulentei pentru casare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice a Administrației Fondului pentru Mediu. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul stimulentei pentru casare către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, ulterior înscrierii;
- un solicitant al stimulentei pentru casare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate;
- după finalizarea înscrierii, Administrația Fondului pentru Mediu transmite Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București lista solicitanților stimulentei pentru casare, prin poșta electronică
- persoanele care s-au înscris, vor depune în termen de 5 (cinci) zile de la data depunerii cererii prin

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 8 din 14	Ediția 1/Revizia 1



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

aplicația informatică a Administrației Fondului pentru Mediu, **Cererea prevăzută în Anexa nr. 2** a prezentei Proceduri de lucru, completată la Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, centrul de relații cu publicul sau online, prin transmiterea acesteia la adresa de e-mail infopublice@ps2.ro. Cererea va fi scanată/fotografiată și va conține semnătura olografă a beneficiarului sau semnătura electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

- Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil;
- Cererea prevăzută la Anexa nr. 2 a prezentei Proceduri de lucru conține declarații și acorduri cu privire la:
 - a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
 - b. Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
 - c. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.
 - d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
 - e. Declarație pe proprie răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - f. Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
 - g. Mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
- O dată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:
 - a. **Actul de identitate** al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
 - b. **Cartea de identitate a mijlocului de transport**, în copie conformă cu originalul;
 - c. **Certificatul de înmatriculare**, în copie conformă cu originalul;
 - d. **Certificat de atestare fiscală** emis de către DVBL Sector 2 al Municipiului București din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat (*CAF poate/va fi solicitat obținut de reprezentanții Serviciului de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public prin intermediul Platformei*

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 9 din 14	Ediția 1/Revizia 1



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

digitale puse la dispoziție de către DVBL);

- e. **Certificat de atestare fiscală** valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF – Administrația Finanțelor Publice Sector 2 al Municipiului București;
- f. **Împuternicire** în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- g. **Actul de identitate** al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
- h. **Extras de cont** în vederea virării stimulentei pentru casare, în cazul aprobării cererii;
- i. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** – Anexa nr. 3 a prezentei Proceduri de lucru.
 - Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 alin. (11) de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare;
 - În situația în care autovehiculul uzat care face obiectul dosarului privind casarea este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3 a prezentei Proceduri de lucru, iar toate documentele anexate acesteia, menționate anterior se depun de fiecare coproprietar.
 - În situația în care solicitantul stimulentei pentru casare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
 - În termen de 5 (cinci) zile de la transmiterea deciziei de aprobare a cererii, solicitantul stimulentei pentru casare este invitat de către DUPM (prin SMS) să se prezinte la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București pentru semnarea contractului de finanțare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, pierde stimulentele de casare.
 - În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original la primărie adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidența fiscală, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare;
 - În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentele de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei, situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.
 - În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentei de casare, a angajamentului că nu va

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 10 din 14	Ediția 1/Revizia 1



data plății de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București a stimulentului pentru casare, Primăria Sectorului 2 va emite un act administrativ (dispoziție de Primar) de recuperare a stimulentului de casare acordat.

- Recuperarea sumei datorate, de către Primăria Sectorului 2, se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.
- Serviciul Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public întocmește o baza de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentul de casare acordat în baza prezentului Program, la care va avea acces în timp real și Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2.
- Verificarea respectării angajamentului privind neachiziționarea unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București a stimulentului pentru casare se va face de către Direcția Generală Venituri Buget Local a Sectorului 2 al Municipiului București, la înregistrarea în evidența fiscală a autovehiculelor achiziționate de persoanele cu domiciliul pe raza Sectorului 2.

7.1.3. Arhivarea documentației:

- se face de către inspectorii DUPM – în ordine cronologică
- documentele se păstrează în cadrul SUPMSP timp de 2 ani, după care sunt predate arhivei instituției.

7.2. Resurse necesare

7.2.1. Resurse materiale: consumabile, linii telefonice, calculatoare personale, imprimantă, acces la intranet.

7.2.2. Resurse umane: Primar, Administrator Public, Secretar general Sector 2, Director DUPM, Șef Serviciu SUPMSP, personal de execuție din cadrul SUPMSP, personal Direcția Economică - Serviciul Contabilitate Financiar.

7.2.3. Resurse financiare:

Resursele financiare aferente resurselor umane și materiale menționate la pct. 7.2.1 și 7.2.2 sunt prevăzute în bugetul local anual.

8. RESPONSABILITĂȚI:

8.1 Primar:

8.1.1. Deleagă (prin dispoziție) Administratorului Public competențele privind reprezentarea Sectorului 2 al Municipiului București în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu.

8.2. Viceprimari: -

8.3. Secretar general: -

8.3.1. Contrasemnează pentru legalitate dispozițiile de primar menționate în prezenta procedură.

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 11 din 14	Ediția 1/Revizia 1



8.4. Arhitect Șef: -

8.5. Conducătorul structurii subordonate direct Primarului/directorului general:

- 8.5.1. Coordonează desfășurarea programului de casare a autovehiculelor uzate la nivelul Primăriei Sectorului 2
- 8.5.2. Participă la realizarea procedurii interne de lucru pentru punerea în practică a Programului de casare a autovehiculelor uzate
- 8.5.2. Verifică și semnează cererea prin care beneficiarului stimulentului pentru casare i se solicită completarea/corectarea documentelor depuse
- 8.5.3. Verifică, semnează și transmite Administratorului Public referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare
- 8.5.4. Acordă viza "Bun de plată" pe nota de fundamentare transmisă DE în vederea efectuării plății către solicitantului stimulentului
- 8.5.5. Verifică și semnează Raportul de finalizare a Proiectului de casare a autovehiculelor uzate
- 8.5.6. Verifică și semnează adresele externe către solicitant.

8.6. Șeful serviciului

- 8.6.1. Participă la realizarea procedurii interne de lucru pentru punerea în practică a Programului de casare a autovehiculelor uzate
- 8.6.2. Primește și repartizează solicitările primite din partea persoanelor interesate de Programul de casare a autovehiculelor uzate
- 8.6.3. Verifică și semnează cererea prin care beneficiarului stimulentului pentru casare i se solicită completarea/corectarea documentelor depuse
- 8.6.4. Verifică și semnează referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare
- 8.6.5. Întocmește și semnează Raportul de finalizare a Proiectului de casare a autovehiculelor uzate
- 8.6.6. Monitorizează completarea și finalizarea dosarelor depuse
- 8.6.7. Verifică și semnează adresele externe către solicitant.

8.7. Personalul de execuție

- 8.7.1. Centralizează datele solicitanților, întocmind în acest sens baza de date cu privire la contribuabilii care au beneficiat de stimulentul de casare acordat
- 8.7.2. Verifică documentele depuse și finalizează dosarele beneficiarilor
- 8.7.3. Transmite prin poștă electronică, telefonic, SMS toate informațiile necesare participanților la Programul de casare a autovehiculelor uzate
- 8.7.4. Întocmește referatul de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului pentru casare
- 8.7.5. Întocmește adresele externe către solicitant
- 8.7.6. Asigură arhivarea documentației rezultate în cadrul prezentei proceduri.

8.8. RGD: -

8.9. Alte structuri/funcții/comisii implicate în desfășurarea procesului:

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 12 din 14	Ediția 1/Revizia 1



8.9.1. Administratorul Public

8.9.1.1. Reprezintă Sectorul 2 al Municipiului București în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu

8.9.1.2. Depune cererea de înscriere și a documentelor în aplicația dedicată pe site-ul Administrația Fondului pentru Mediu

8.9.1.3. Semnează contractele de finanțare încheiate de Primăria Sectorului 2 cu persoane fizice, beneficiari ai stimulentei pentru casarea autovehiculelor uzate

8.9.1.4. Semnează adresa prin care se aduce la cunoștința solicitantului stimulentei pentru casare că cererea acestuia a fost respinsă

8.9.1.5. Semnează cererea de virament către Administrația Fondului pentru Mediu.

8.9.2. Reprezentanți DE – Serviciul Contabilitate Financiar

8.9.2.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii de către DUPM a notei de fundamentare cu viza "Bun de plată" semnată de directorul DUPM, a contractului de finanțare și copii ale documentelor ce formează dosarul aprobat al solicitantului stimulentei de casare, va transfera solicitantului stimulentei pentru casare în cuantum de 3000 de lei în contul indicat de acesta.

9. ÎNREGISTRĂRI:

9.1. Baza de date cu solicitanții stimulentei pentru casare (format electronic)

9.2. Notă de fundamentare către DE

9.3. Adrese de corespondență între PS2 și solicitanții stimulentei pentru casare

9.4. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate

9.5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

9.6. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

9.7. Contract de delegare

9.8. Contract de finanțare între PS2 și beneficiar

9.9. Cerere virament delegat (PS2)

9.10. Raport finalizare

9.11. Referat aprobare/respingere

10. FORMULARE UTILIZATE PENTRU ÎNREGISTRĂRI ÎN CADRUL PROCEDURII:

10.1. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate –
Cod: SUPMSP- CP, Ediția 1/Revizia 0

10.2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal –
Cod: SUPMSP- APD, Ediția 1/Revizia 0

10.3. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari
– Cod: SUPMSP- CPC, Ediția 1/Revizia 0

10.4. Raport finalizare – Anexa 4 la Ghid – Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la
Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 13 din 14	Ediția 1/Revizia 1



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

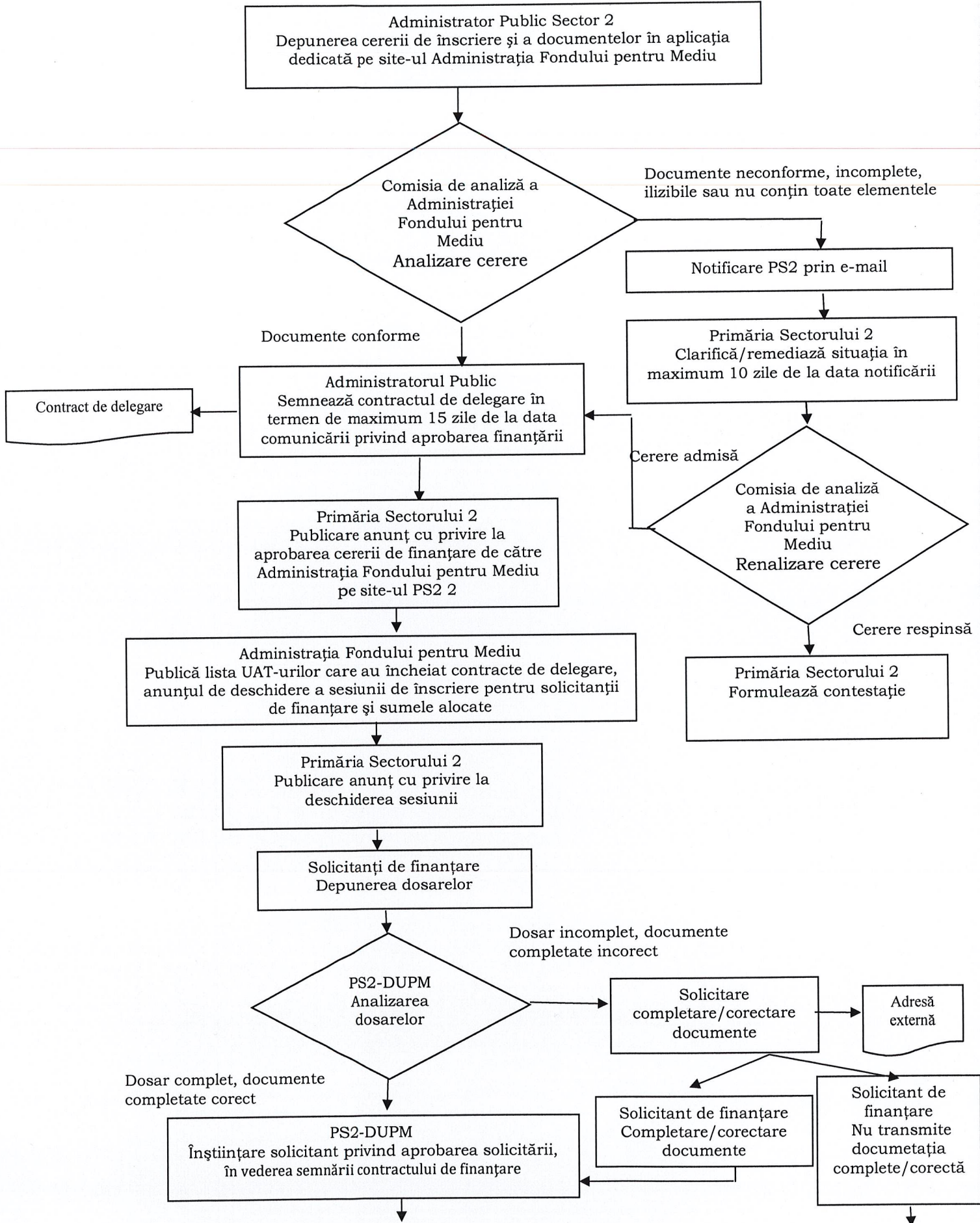
de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate
10.5. Cerere virament delegat (PS2) - Anexa 3 la Ghid – Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate

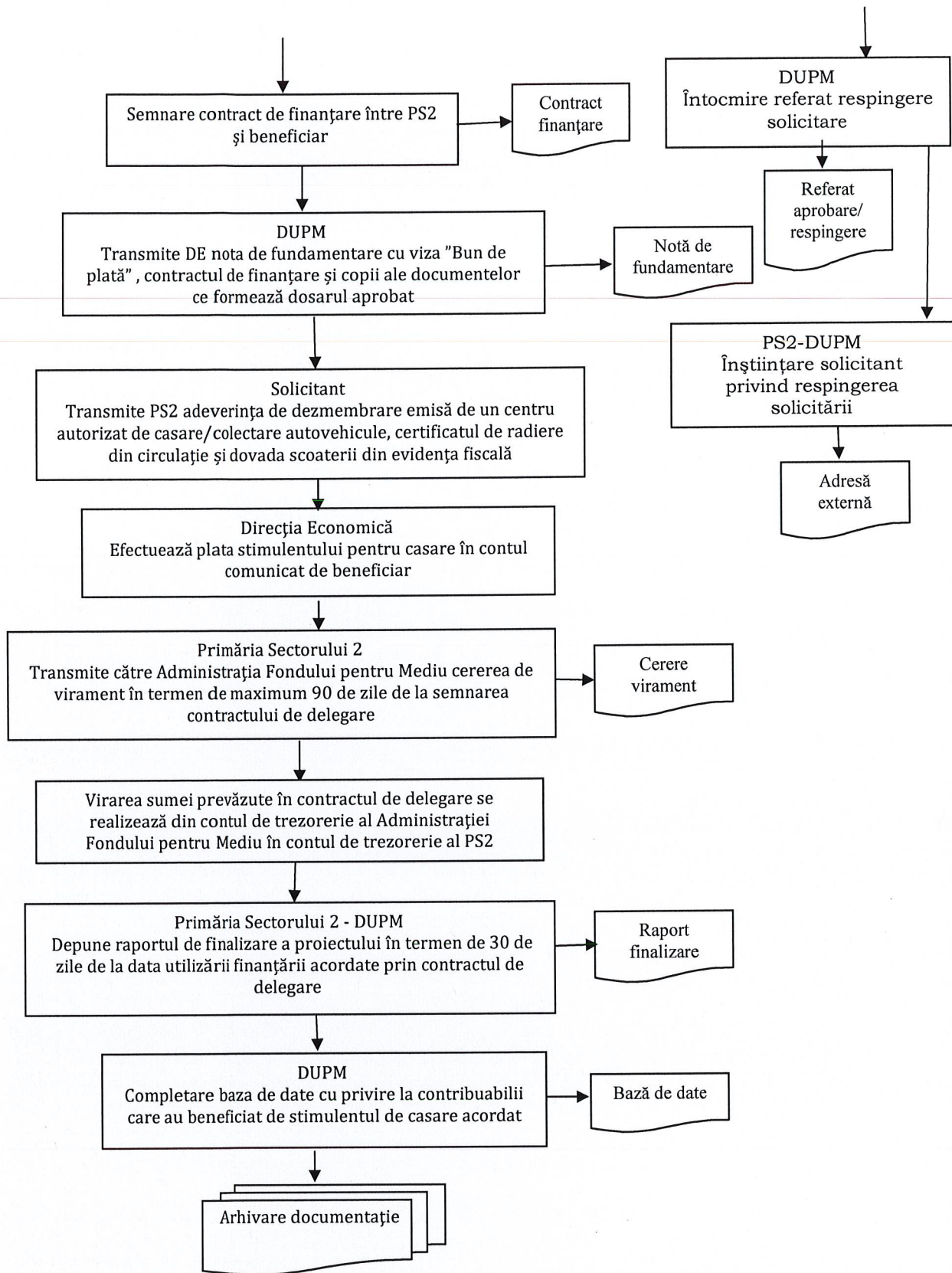
11. ANEXE:

- 11.1. Diagrama de proces a procedurii de lucru (Anexa 1).
- 11.2. Cerere de participare la Programul privind casarea a autovehiculelor uzate (Anexa 2)
- 11.3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)
- 11.4. Cerere de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari (Anexa 4)
- 11.5. Formular de analiza pentru elaborare (Anexa 5)
- 11.6. Formular de analiză pentru verificare (Anexa 6)

Cod: PS2-PL-SUPMSP- 010	DENUMIREA PROCEDURII: CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE	Cod formular: C-PS/PL
Ediția 1/Revizia 0	pagina 14 din 14	Ediția 1/Revizia 1

DIAGRAMA DE PROCES A PROCEDURII DE LUCRU Nr. 010





CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în,
 str. nr., bl., sc., ap...., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr.
 CNP _____, în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant
 legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de), nr.
 telefon..... adresa de email:, solicit participarea la Programul privind
 casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și
 pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor
 nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a
 autovehiculului uzat marca, înmatriculat (conform cărții de
 identitate seria, dobândit (conform certificatului de) la data de

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se
 derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și **declar pe propria răspundere că:**

1. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să îl radiez din circulație și din evidențele fiscale.
3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar voi returna Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București suma de 3000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.
4. Că nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis

ANAF Sector 2 a Municipiului București;

5. Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr.

..... deschis la
banca.....

Subsemnatul/a..... cu CNP _____ îmi asum
răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă,
garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de
prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare
privind falsul în declarații.

Semnătura

Data.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, cu CNP _____ candidat/a la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**”, sunt de acord să transmit Direcției Utilității Publice și Mediu următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Utilității Publice și Mediu cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Utilității Publice și Mediu prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data:

Semnătura:

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP _____, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de), nr. telefon. adresa de email:

2. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP _____, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de), nr. telefon. adresa de email:

3. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP _____, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de), nr. telefon. adresa de email:

4. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., legitimat (ă) prin B.I./C.I. seria, nr. CNP _____, în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de), nr. telefon. adresa de email:

solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare marca cu număr de identificare, înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de, dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de

Am luat la cunoștiință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și **declarăm pe propria răspundere că:**

1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație și din evidențele fiscale.
3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar vom returna Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București suma de 3.000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.

4. Că nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Sector 2 a Municipiului București;
5. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr. deschis la banca.....

1. Subsemnatul/a..... cu CNP _____ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul/a..... cu CNP _____ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

3. Subsemnatul/a..... cu CNP _____ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Cod: SUPMSP-CPC
Ediția 1/Revizia 0

4. Subsemnatul/a..... cu CNP _____ îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

.....

Semnătura

.....

Semnătura

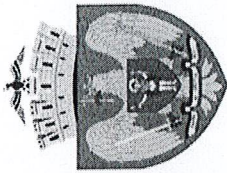
.....

Semnătura

.....

Data

.....



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



Cămin 3008
Căpârleni 2-4, 6

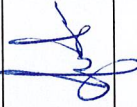
www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

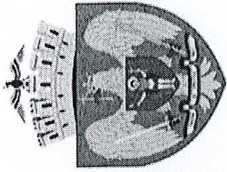
Anexa nr. 5

FORMULAR DE ANALIZĂ
proceduri documentate

Elaborare

Verificare

Nr. crt.	Compartiment	Nume, prenume persoană și funcție	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil			
				Semnătura	Data	Obiecțiuni	Semnătura	Data	
1.	Serviciul Contabilitate Financiar	Petre Ștefania Antoanela – șef serviciu			28.04.2023				



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

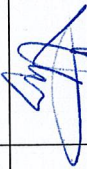

Clasa 5008
Categoriile 2, 4, 6

Anexa 6

FORMULAR DE ANALIZĂ
proceduri documentate

Elaborare

Verificare

Nr. crt.	Compartiment	Nume, prenume persoană și funcție	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil			
				Semnătura	Data	Obiecțiuni	Semnătura	Data	
1	Administrator Public	Elena Tudose			28.04.2023				
2.	Direcția Economică	Pîrvan Florentina Teodora - Director Executiv			28.04.2023				